



EffiSkill
FORMATION PROFESSIONNELLE

Excel® 2003

Fonctionnalités avancées

Code : LEX-27

Durée : 2J / 14H

Prix/Per. : 480 € HT

Groupe de : 5 max

Formateur :

Consultant expert en bureautique.
Formateur confirmé.

Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel pour élaborer des tableaux avec des formules et gérer des données.

Profil stagiaire :

Toute personne amenée à utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.

Pré-requis :

Connaissance des bases d'Excel (Voir le programme du stage initiation).

S'INSCRIRE

www.effiskill.com

Parc d'activités Sacuny,
256 Av. Marcel Mérieux
69530 Brignais

infos@effiskill.com
Tél. : 04 72 18 51 18
Fax : 04 72 18 51 42

Compétences visées :

- ✦ Savoir exploiter efficacement une base de données.
- ✦ Connaître les formules avancées (logique, conditionnelle...).
- ✦ Maîtriser la création de tableaux croisés dynamiques (TCD).
- ✦ Bien utiliser les macros et les outils de simulation et de synthèse.

Programme :

Gérer les listes et les bases de données :

Tris – Filtres personnalisés et élaborés – Extraction de données.
Utilisation des formulaires – Créer des plans et des sous totaux.
Valider des données – Consolider plusieurs données.
Mise en forme conditionnelles – Fonctions de base de données.

Les formules avancées :

Utiliser les fonctions logiques, conditionnelles, de recherche, de base de données.
Créer des fonctions imbriquées – Calculs avec des dates.
Groupes de travail et formules 3D – Auditer et évaluer des formules.
Utiliser le volet espion.

Les tableaux croisés dynamiques (TCD) :

Elaborer un tableau croisé à partir d'une liste de données.
Déplacer, ajouter, filtrer les champs pour personnaliser son TCD.
Synthétiser ses résultats par la fonction somme, moyenne, nombre, maximum...
Afficher ses données brutes, en pourcentage par ligne ou colonne.
Actualiser son TCD.
Associer un graphique croisé dynamique.

Les utilitaires de simulation et synthèse :

Le solveur – La valeur cible.
Créer et fusionner des scénarios.

Les macros :

Enregistrement d'une macro simple.
Affecter une macro à un bouton de commande.

Les protections et les modèles :

Protéger des cellules, des feuilles, des classeurs.
Créer des modèles de documents.

Importer et exporter des données :

Importer des fichiers texte, des données du Web.
Exporter un tableau dans Word.
Actualiser ses données par liaison.

Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.
Méthode participative.
Pédagogie active.